

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2  
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3801  
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA  
KAREN LIZETH LARGO DUSSAN  
CC. 1.114.122.836 DE BOLIVAR VALLE**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**FEBRERO 16 DE 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

#### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato. 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

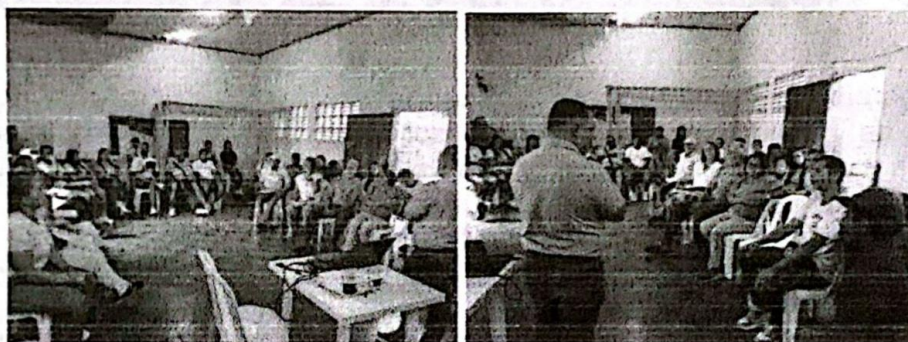
**ACTIVIDAD 1.** Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.

1.1. Asistí a la reunión dirigida por Dani Sánchez, en la cual se socializaron los lineamientos para el proceso organizativo y electoral de la Junta de Acción Comunal, destacando la importancia de la transparencia y la participación activa de la comunidad. Se informó que se publicará, en un lugar visible fuera de la caseta, el listado de personas que serán depuradas del libro de afiliados, quienes podrán presentar reclamaciones justificadas antes de realizarse una asamblea extraordinaria. Se aclaró que solo podrán permanecer en el libro quienes acrediten mínimo seis meses de residencia en el sector y sean propietarios de vivienda. Asimismo, se estableció que el libro de afiliados se cerrará un día antes de la asamblea en la que se elegirá el Tribunal de Garantías y se reabrirá un día después, quedando habilitado hasta el 10 de abril conforme a los lineamientos del Ministerio del Interior. También se informó que el Diplomado en Gerencia Estratégica



Comunal, con una duración de 60 horas distribuidas en 12 módulos evaluables, es un requisito obligatorio para quienes aspiren a postularse a la JAC; aunque la falta del curso no inhabilita la plancha completa, sí obliga a repetir el proceso únicamente para la persona que no lo haya cursado.

En conclusión, este proceso fortalece la gobernanza comunitaria y sienta bases sólidas para impulsar iniciativas alineadas con la economía circular y los emprendimientos verdes, al promover liderazgos capacitados, participativos y comprometidos con el desarrollo sostenible del territorio. La formación en gerencia estratégica comunal se convierte en una oportunidad clave para que los futuros líderes integren prácticas responsables, fomenten proyectos productivos sostenibles y generen impacto económico, social y ambiental positivo en la comunidad.



1.2. En el marco de mis funciones como Guardiana ambiental, participé y brindé apoyo al cuarto encuentro de Bosques Urbanos, realizado en el Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo - INTEP, donde se abordó la importancia de los bosques urbanos en la mitigación y adaptación al cambio Climático. Durante el encuentro, se destacó el papel de los bosques urbanos en la regulación climática, la conservación de la biodiversidad y la mejora de la calidad de vida de la población. El secretario de Agricultura y Medio Ambiente del municipio de Roldanillo, Hernán Mauricio Ramírez, enfatizó en la importancia de los bosques urbanos para mitigar los efectos del cambio climático, como la reducción de la temperatura urbana y la gestión de las aguas fluviales. Posteriormente, Christian Buccelli, Coordinador de la Unidad de Ciencias Ambientales y Agropecuarias del INTEP, presentó una investigación sobre el impacto del tulipán africano en la polinización y la avifauna, destacando los efectos negativos de esta especie invasora en la biodiversidad urbana. Se discutieron estrategias para el manejo adecuado de especies arbóreas urbanas y la conservación de la biodiversidad en el contexto del cambio climático, incluyendo la promoción de especies nativas y la creación de corredores ecológicos urbanos.

La iniciativa de Bosque Urbano de Cartago Ecosofía fue presentada como un ejemplo de gestión ambiental urbana basada en la filosofía ambiental de algunos autores, promoviendo la articulación entre ecología, sociedad y ética ambiental para

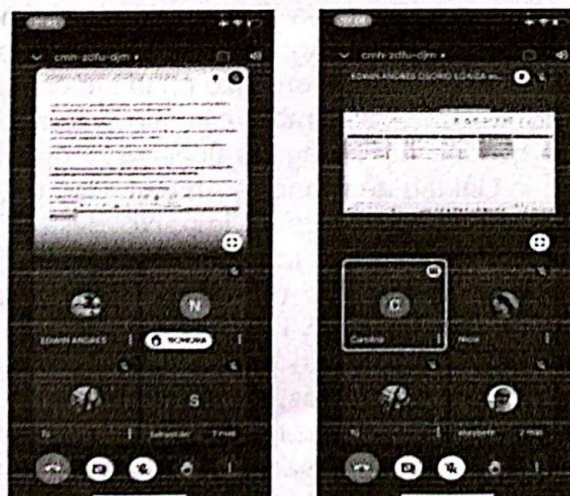


abordar los desafíos del cambio climático. El encuentro permitió fortalecer el conocimiento técnico visibilizar experiencias locales y reafirmar a importancia de seguir promoviendo estrategias de manejo adecuado de especies arbóreas conservación de la biodiversidad.



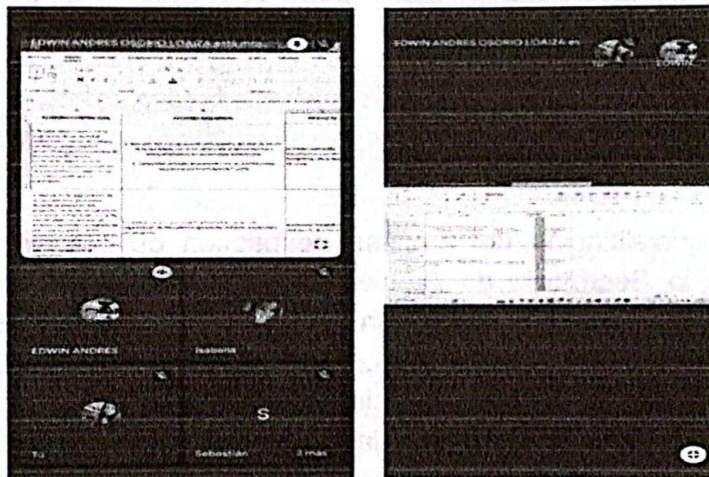
1.3. La Coordinadora del Programa de Negocios Verdes, Carolina Arcila, convocó al equipo de trabajo con el objetivo de socializar los lineamientos generales, prioridades y acciones estratégicas a desarrollar durante la vigencia 2026, dando continuidad a las actividades iniciadas en el año 2025.

Durante la reunión se presentaron los principales avances del programa y se definió como eje prioritario la continuidad de las visitas técnicas a los emprendimientos inscritos en la convocatoria "Valle Verde, Circular y Emprendedor". Estas visitas tendrán como finalidad verificar los procesos productivos, evaluar la implementación de prácticas sostenibles de economía circular y bioeconomía, y realizar seguimiento técnico a los compromisos adquiridos por los emprendimientos. La actividad permitió alinear al equipo de trabajo, definir responsabilidades y asegurar la continuidad operativa y estratégica del Programa de Negocios Verdes.





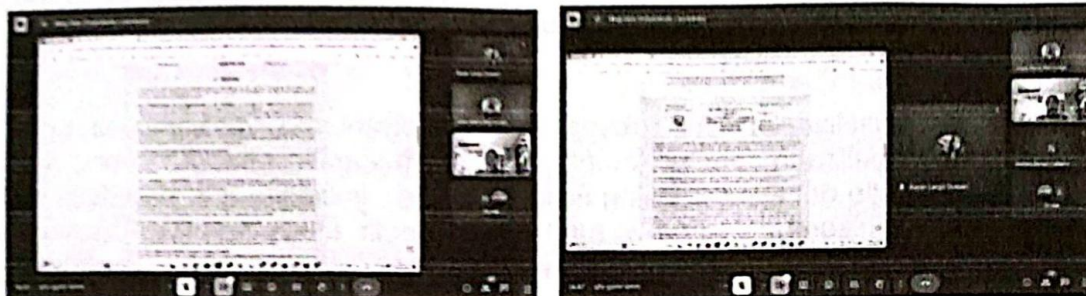
1.4. Participé en una reunión de equipo de trabajo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, liderada por el señor Edwin Andrés Osorio, con el fin de programar actividades en los territorios de la zona centro del departamento enfocadas en la recopilación de los emprendedores de la zona centro y norte del departamento del valle. Se discutieron estrategias y acciones concretas para implementar proyectos que impulsen el desarrollo y crecimiento de la comunidad y de la región. Durante la reunión, se abordaron temas como la gestión de riesgos climáticos, la conservación de ecosistemas estratégicos para la regulación climática, la promoción de prácticas sostenibles en la agricultura y la gestión de recursos hídricos, emprendimientos sostenibles y la implementación de medidas de adaptación en las comunidades locales. Se establecieron prioridades y se asignaron responsabilidades para avanzar en la implementación de los proyectos en la zona centro del departamento. Se destacó la importancia de la articulación interinstitucional y la participación comunitaria para lograr impactos sostenibles y en la reducción de la vulnerabilidad climática y la promoción del desarrollo sostenible en la región.



**ACTIVIDAD 2.** Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.

2.1. Participé en una charla educativa en el barrio Juan Pablo II del corregimiento de Huasano, municipio de Trujillo, Valle, la cual, además de sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del manejo adecuado de residuos sólidos y su relación con la mitigación del cambio climático, permitió recopilar información clave para la actualización de la línea base de emprendimientos y organizaciones de economía verde del territorio. Durante el espacio se identificaron prácticas comunitarias relacionadas con la separación de residuos, reutilización de materiales y manejo de desechos en fuentes hídricas, así como iniciativas locales formales e informales orientadas al reciclaje y la gestión ambiental. Esta información contribuye

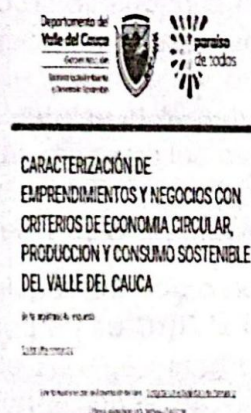
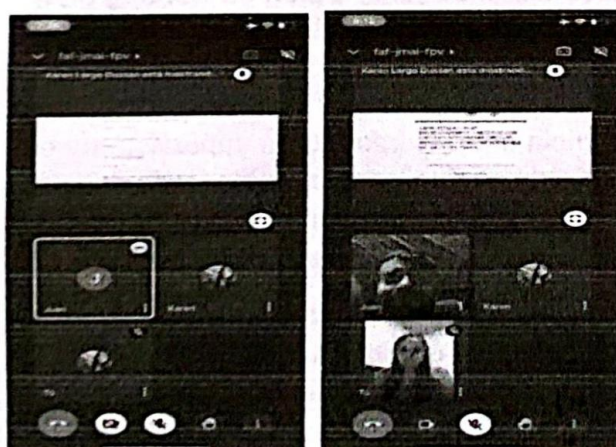




**ACTIVIDAD 3.** Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato.

**3.1.** Realice una caracterización del emprendimiento “Jico” de Juan Fernando Ruiz, ubicado en la vereda Palmar, Guayabal, Roldanillo (Valle del Cauca). Es un negocio unipersonal de producción agroforestal y cacao orgánico orientado a la elaboración de chocolate de mesa 100% cacao, con prácticas regenerativas del suelo (uso de microorganismos, compostaje y aprovechamiento de residuos orgánicos) y potencial para ecoturismo y educación ambiental a futuro. Actualmente no está formalmente registrado ni cuenta con certificaciones ni financiamiento bancario.

Realice también un diagnóstico de necesidades: el emprendimiento requiere maquinaria de transformación (descascarillador, tostador, refinador) y apoyo en tecnología y en comercialización (marketing y acceso a nuevos mercados). Ha logrado visibilización a través de colaboraciones y publicaciones, ofrece productos de nicho con semillas ancestrales y valora la sostenibilidad; además reporta beneficios ambientales como captura de carbono, conservación de biodiversidad y prácticas que regeneran el suelo.



**ACTIVIDAD 4.** Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y



acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

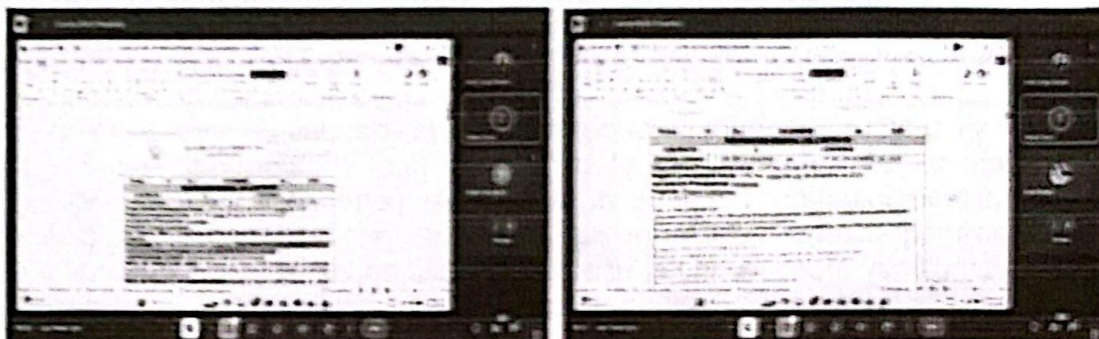
4.1. Asistí a la socialización del Proyecto de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción realizada en el municipio de Roldanillo, liderada por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, iniciativa que benefició a 140 hogares de las zonas urbana y rural mediante la asignación de apoyos económicos de hasta \$3.600.000 por vivienda; el proyecto contempla a capacitación a las familias beneficiarias para el adecuado mejoramiento de los espacios habitacionales, así como la entrega segura de los materiales necesarios garantizando procesos organizados y eficientes; esta estrategia contribuye al fortalecimiento de las condiciones de habitabilidad, al bienestar social y al desarrollo territorial sostenible, evidenciando el compromiso institucional de la Gobernación del Valle del Cauca con el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades



4.2. Asistí a la capacitación orientada a la elaboración y entrega de la cuenta única y final, con énfasis en los ajustes derivados del entregable y plan de trabajo, para garantizar que los pagos se procesen dentro del tiempo establecido. Se explicaron fechas, cambios en la numeración del contrato (de 17 a 19) y la necesidad de revisar cuidadosamente actividades y datos antes de copiar información de cuentas anteriores. Se detalló la estructura y diferencia entre el informe de supervisión y el informe ejecutivo del producto, la importancia de no duplicar contenidos y de anexar evidencias técnicas y jurídicas claras del entregable, así como la correcta elaboración de actas finales y de pago con valores coincidentes y saldo en cero.

También se abordaron los requisitos de seguridad social y retención en la fuente. Se advirtió que el RPC es un poco demorado para su publicación en el Sigep, por lo que debe cargarse apenas esté disponible, y se resaltó la responsabilidad de cada contratista de verificar números presupuestales para evitar devoluciones. Finalmente, se recomendaron buenas prácticas como reservar tiempo exclusivo para la elaboración de la cuenta, copiar datos desde fuentes oficiales, organizar evidencias de forma clara y coordinar con el supervisor el formato final de entrega del producto.

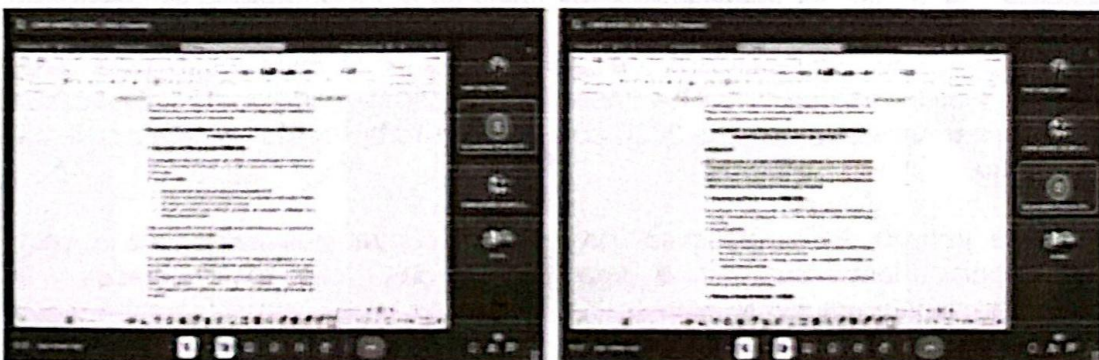




4.3. Durante la reunión a la que asistí revisé las instrucciones y estructura del entregable final: acordamos un formato único sin logos (salvo confirmación), incluir un encabezado común y una introducción o resumen que relacione el documento con el plan de desarrollo y los objetivos del proyecto; además se aclararon dudas administrativas sobre seguridad social y certificación ARL.

Concluyo que debemos adaptar cada entregable al contexto específico de cada contrato (por municipio o por acción según corresponda), recopilar evidencias claras y dejar los acuerdos documentados en el chat y en el documento compartido para garantizar coherencia y calidad en las entregas.

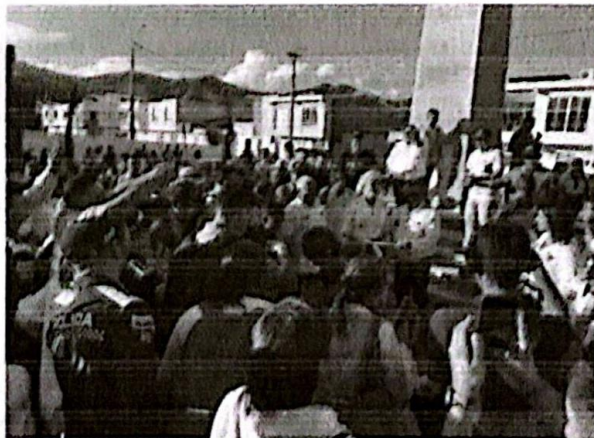
Se realizaron los siguientes acuerdos: 1. el formato del entregable no llevará logos, sino que se utilizará el enviado por Edwin el 2 de diciembre al medio día, 2. En el entregable solo se relacionará la información del entregable: ver en actividades contractuales Entregable, 3. El entregable debe relacionarse directamente al plan de desarrollo y al cumplimiento de los objetivos del mismo, 4. En el punto introducción y/o resumen se va a describir la metodología o procesos, el cumplimiento de los objetivos del cumplimiento del plan de desarrollo y toda información que sea importante para entender las actividades que se van a ver a continuación, 5. El entregable no debe ser lo mismo que el informe ejecutivo se debe describir, recomendar, aportar el concepto y análisis de cada uno.





**4.4. Participé en la inauguración del Parque Obelisco en el municipio de Roldanillo, Valle del Cauca, acompañando a la gobernadora Dillian Francisca Toro. Este nuevo espacio representa un aporte significativo para la comunidad, ya que está ubicado en medio de la naturaleza y ha sido concebido como un lugar de encuentro, recreación y esparcimiento para personas de todas las edades. El parque ofrece un entorno agradable que promueve el bienestar físico y emocional, fomenta la convivencia comunitaria y fortalece el sentido de pertenencia por el territorio. Además, su integración con el entorno natural contribuye a la apropiación y cuidado del medio ambiente, incentivando el uso responsable de los espacios públicos y el disfrute de áreas verdes como parte fundamental de una mejor calidad de vida.**

**En conclusión, la inauguración del Parque Obelisco es una acción positiva que beneficia directamente a la comunidad de Roldanillo, al brindar un espacio natural y seguro que impulsa la recreación, la convivencia social y el respeto por el entorno, aportando al desarrollo sostenible y al bienestar colectivo.**



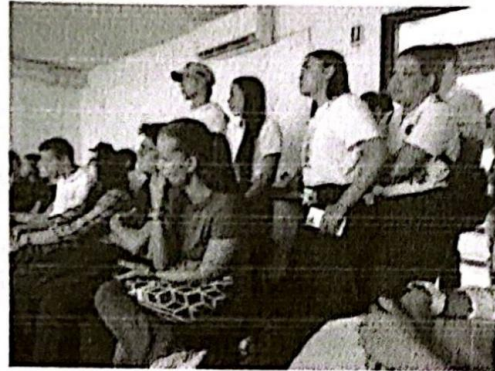
**4.5. Asistí a la reunión de planificación de trabajo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, realizada en el tercer piso de la antigua Beneficencia en Cali, en la que bajo la coordinación de la supervisora Nasly Fernanda Vidales se definieron los lineamientos, estrategias y responsabilidades para el primer semestre del año 2026 con el fin de fortalecer la gestión ambiental del territorio.**

**Durante la jornada se establecieron los roles y contratistas asignados a cada proyecto para orientar de manera organizada el desarrollo de actividades y la recopilación de información técnica.**

**En el marco de mis funciones, dichas orientaciones se articulan con el objeto contractual de prestar servicios de apoyo a la gestión como técnico para apoyar la realización de actividades asociadas al proyecto "Conservación del recurso hídrico,**



la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca".



*Karen Largo Dussan* ✓  
**KAREN LIZETH LARGO DUSSAN**  
CC. 1.114.122.836 DE BOLIVAR VALLE  
CONTRATISTA